Принято Общим собранием
родителей
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Березовский детский сад №4»
Протокол от 30.10.2008 г. №1
Председатель Общего
собрания родителей
_____ О.А.Дубовиков

Утвержден приказом
заведующей муниципального
дошкольного образовательного
учреждения
«Березовский детский сад №4»
от 05.11.2008 года № 045 п.4
_____ Е.В.Хитаришвили

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании родителей
МДОУ «Березовский детский сад №4»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Березовский детский сад №4» (далее – МДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МДОУ.

1.2 Общее собрание родителей (далее - ОСР) – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ, в состав которого входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ.

1.3 Решение ОСР рассматривается на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся ОСР и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами ОСР являются:

Хитаришвили Екатерина Владимировна
ИНН=240401906308, СНИЛС=06193129455, E=xitr79@mail.ru, C=RU, S=Красноярский край, L=п. Березовка, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4""", G=Екатерина Владимировна, SN=Хитаришвили, CN=Хитаришвили Екатерина Владимировна
Я автор этого документа

2021.12.30 20:31:24

- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования; воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции

3.1 Полномочия ОСР:

- знакомится с настоящим Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательного процесса в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в МДОУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- вносит Педагогическому совету предложения по совершенствованию образовательного процесса в МДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы МДОУ, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствование образовательного процесса.

4. Права

4.1 ОСР имеет право:

- выбирать представителей в Совет МДОУ;
- требовать у Родительского комитета МДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2 Каждый член ОСР имеет право:
- потребовать обсуждения ОСР любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением ОСР высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав ОСР входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.
5.2. ОСР собирается не менее двух раз в год.
5.3. Для ведения заседаний ОСР из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
Председатель ОСР:
- обеспечивает посещаемость ОСР совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим МДОУ организует подготовку и проведение ОСР;
- совместно с заведующим МДОУ определяет повестку дня ОСР;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
5.4. Заседания ОСР правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.
5.5. Решения ОСР принимается открытым голосованием, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
5.6. Организацию выполнения решений ОСР осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ или Родительскими комитетами групп.
5.7. Выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания ОСР. Результаты докладываются ОСР на следующем заседании.
5.8. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МДОУ.
5.9. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета.
5.10. ОСР работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

6. Взаимосвязь с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

7. Ответственность Родительск

7.1 ОСР несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1 Заседание ОСР оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на ОСР;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем ОСР.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов ОСР нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

8.6 Книга протоколов ОСР хранится в делах МДОУ 5лет.

8.7 Тетрадь протоколов ОСР группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Положение об Общем собрании родителей обсуждено и принято на ОСР, протокол №1 «30» октября 2008 г.