Принято Общим собранием
родителей
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Березовский детский сад №4»
Протокол от 30.10.2008 г. №1
Председатель Общего собрания
родителей
_____ О.А. Дубовиков

Утвержден приказом
заведующей муниципального
дошкольного образовательного
учреждения
«Березовский детский сад №4»
от 05.11.2008 года № 045 п.
_____ Е.В. Хитаришвили

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете групп
МДОУ «Березовский детский сад №4»

1. Общие положения

1.1 В качестве добровольной общественной организации в МДОУ «Березовский детский сад № 4» (далее по тексту - МДОУ) действуют родительские комитеты групп.
1.2 Родительский комитет группы (далее – Родительский комитет) призван оказывать помощь педагогическому коллективу МДОУ в реализации прав и интересов воспитанников при обучении и разностороннем воспитании.
1.3 Родительский комитет группы в своей работе руководствуются Уставом МДОУ, планом работы и другими нормативно-правовыми документами.
1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом группы и принимаются на Общем собрании родителей.
1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1 Цель Родительского комитета:
- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.
2.2 Основными задачами Родительского комитета являются:

Хитаришвили Екатерина Владимировна
ИНН=240401906308, СНИЛС=06193129455, E=xitr79@mail.ru, C=RU, S=Красноярский край, L=п. Березовка, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4""", G=Екатерина Владимировна, SN=Хитаришвили, CN=Хитаришвили Екатерина Владимировна
Я автор этого документа

2021.12.30 20:35:06

- Содействие руководству МДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции

3.1 В рамках своей компетенции Родительский комитет группы:
– включает предложения администрации МДОУ в план оказания родительской помощи МДОУ, представляет его на утверждение Родительскому собранию группы и организует его исполнение;
– организует благотворительные взносы, утверждает сметы их использования, контролирует их исполнение – заслушивает отчет администрации МДОУ и воспитателей групп по расходованию денежных средств, полученных за счет благотворительных взносов;
– оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, в организации деятельности кружков и секций, проведении воспитательных мероприятий;
обсуждает вопросы жизни МДОУ и принимает решение в форме предложения
3.2 Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:
- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Права

4.1 Родительский комитет имеет право:
- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами,

профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителям и) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических советах, на конференциях по дошкольному воспитанию.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в МДОУ.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращения граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2 Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1 В состав Родительского комитета группы входят пять представителей родителей (законных представителей), избираемых на Родительском собрании группы.
5.2 Председатель Родительского комитета группы и секретарь избирается на Родительском собрании группы сроком на 1 год.
5.3 Председатель Родительского комитета группы:
– организует деятельность Родительского комитета группы;
– информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
– организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета группы;
– определяет повестку дня Родительского комитета группы;
– контролирует выполнение решений Родительского комитета группы;
– взаимодействует с заведующим МДОУ по вопросам самоуправления.
5.4 Заседания Родительского комитета группы созываются не реже 1 раза в квартал. Правом созыва внеочередного заседания Родительского комитета группы обладает администрация МДОУ, Попечительский совет, Педагогический совет.
5.5 Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.6 Решение Родительского комитета группы принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета группы.
5.7 Организацию выполнения решений Родительского комитета группы осуществляет его председатель совместно с заведующим МДОУ.
5.8 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета группы. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету группы на следующем заседании.
5.9 Родительский комитет группы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах группы.

6. Взаимосвязь с органами самоуправления МДОУ

6.1 Родительский комитет взаимодействует с Родительским собранием групп МДОУ.
6.2 Родительский комитет МДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7. Ответственность

7.1 Родительский комитет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Бездействие отдельных членов Родительского комитета.
- Эффективность работы Родительского комитета перед общим собранием родителей.

8. Делопроизводство

8.1 Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- Решения Родительского комитета.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Родительского комитета прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим МДОУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6 Тетрадь протоколов Родительского комитета группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Положение о Родительском комитете групп обсуждено и принято на Общем собрании родителей, протокол №1 «30» октября 2008 г.