Принято Общим собранием
родителей муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Березовский детский сад № 4»,
протокол от 25.05.2021, №1

Утверждено приказом
заведующего муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Березовский детский сад № 4»
от 31.05.2021, №025 п.5
_____ Е.В. Хитаришвили

Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад № 4»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Березовский детский сад № 4» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.08.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. В МБДОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено МБДОУ, на принципах равных условий для всех поступающих.

1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальный отдел образования администрации Березовского района.

1.5. При наличии свободных мест прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года.

1.6. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

Хитаришвили Екатерина Владимировна
ИНН=240401906308, СНИЛС=06193129455, E=xitr79@mail.ru,
C=RU, S=Красноярский край, L=п. Березовка, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""БЕРЕЗОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4""", G=Екатерина Владимировна, SN=Хитаришвили, CN=Хитаришвили Екатерина Владимировна
Я автор этого документа
2022.01.23 19:16:34

1.7. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
1.8. Распорядительный акт органа местного самоуправления Березовского района о закреплении МБДОУ за конкретными территориями Березовского района и информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В МБДОУ

2.1. Прием в МБДОУ осуществляется по направлению Муниципального отдела образования администрации Березовского района.
2.2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
2.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
2.4. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федераций;

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

6) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) медицинское заключение.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МБДОУ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАНННИКОВ

3.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.2. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 2.5., 2.6. размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Документы в соответствии с пунктами 2.5., 2.6. настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному

лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ.

3.4. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.5. Ребенок, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.5., 2.6. настоящих Правил, остаются на учете и направляется в МБДОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.6. После приема документов, указанных в пунктах 2.1.- 2.5. настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7.

3.7. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.